ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5 PERÍODO: 1 AL 31 DE JULIO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	**No. 268 de 7 de marzo del 2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JAIME ALBERTO RATIVA RAMIREZ**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	**79.945.595 DE BOGOTA**
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 45.120.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.640.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242933
FECHA ACTA DE INICIO	(11/03/2025)
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	(10/11/2025)
OBJETO DEL CONTRATO	**(APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRÁMITE E IMPULSO PROCESAL DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ)**

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Revisar y analizar jurídicamente las actuaciones asignadas por el Inspector de Policía, emitir o proyectar el respectivo diagnóstico y establecer la actuación jurídica a seguir, conforme con la naturaleza del proceso	SE REVISARON LOS EXPEDIENTES DE QUERELLAS INSTAURADAS A LA INSPECCION 10 A DE ACUERDO CON LA VIGENCIA Y TIPOLOGIA DE ACUERDO CON LA BASE DE CONTROL DE LA BASE DE LA INSPECCION EN EXCEL	CUADRO BP INSP 10A – 2024 EXCEL	TABLERO DE CONTROL DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS INSPECION 10A ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA ONE DRIVE
2. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos que impongan medidas correctivas u órdenes de policía, conforme con la normatividad vigente.	SE PROYECYO Y SE APROBARON ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA NO IMPONER MEDIDA CORRECTIVA A LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES	EXPEDIENTES No: 2024604490101373E, 2025603870101651E, 2025603870101856E, 2025603490102175E.	INSPECCION 10 A LOCAL DE ENGATIVA
3. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos por medio de los cuales se resuelvan los recursos interpuestos contra las decisiones adoptadas por los Comandantes de Estación, Subestación y el personal uniformado de la Policía Nacional.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	APLICATIVO ARCO Y ORFEO

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Apoyar en la revisión del registro y actualización de las actuaciones y querellas que le asigne el Inspector de Policía para impulso, en el Aplicativo "ARCO" o el sistema dispuesto para su seguimiento. En caso contrario, proceder a informar para que el personal administrativo de la Inspección de Policía proceda a su registro y actualización.	SE APOYO A LA REVISION DEL REGISTRO DE LOS EXPEDIENTES DE QUERELLAS INSTAURADAS A LA INSPECCION 10 A DE ACUERDO CON LA VIGENCIA Y TIPOLOGIA DE ACUERDO CON LA BASE DE CONTROL DE LA BASE DE LA INSPECCION EN EXCEL	CUADRO BP INSP 10A – 2024 EXCEL	APLICATIVO ARCO
5. Registrar en el Aplicativo "ARCO" el trámite realizado de los expedientes asignados, con el fin de darles cierre o el impulso respectivo.	SE INGRESARON LOS IMPULSOS PROCESALES A LOS EXPEDIENTES DE QUERELLAS INSTAURADAS A LA INSPECCION 10 A DE ACUERDO CON LA VIGENCIA Y TIPOLOGIA.	SE INGRESO AL SISTEMA ARCO LOS IMPULSOS PROCESALES DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES 2024604490100774E, 2024603870113404E, 2025603490102660E, 2023604490100689E, 2025603870101423E, 2019594490104021E, 2017223490100300E.	APLICATIVO ARCO Y ORFEO
7. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
8. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y	SE EJECUTO	EXPEDIENTES FISICOS ARCHIVO INSPECCION 10 A DE ENGATIVA	INSPECCION 10 A LOCAL DE ENGATIVA

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

obligaciones contractuales.			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	EPS SANITAS	**POSITIVA**	**COLFONDOS**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

Firma:
Nombre: Jaime Alberto Rativa Ramirez
Cédula: 79.945.595

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA
Cédula: No. 80.772.128
Cargo: Alcalde Local de Engativá

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Nombre: SERGIO POVEDA SANABRIA
Cédula: 1.013.612.223
Cargo: Apoyo a la supervisión

Firma: